

# APLICACIÓN PARA COPIA CERTIFICADA DE ACTA DE MATRIMONIO

La tarifa es \$24 por copia. Si no se encuentra ningún registro, emitiremos un Certificado de No Registro y se retendrá la tarifa para la búsqueda de acuerdo con la ley estatal.

Inicial aquí: \_\_\_\_\_

Si solicita una copia certificada tiene que indicar su parentesco con una de las personas registradas en el acta de matrimonio abajo y tiene que completar la Declaración Jurada declarando que usted es elegible para recibir una copia certificada. Si la aplicación se envía por correo, su firma en la Declaración Jurada **debe ser** verificada por un Notario Público.

Costo: **\$17 por cada acta de matrimonio** (Pagable a Santa Cruz County Recorder)

<p><b>CERTIFICADO DE MATRIMONIO NO CONFIDENCIAL (PUBLICA)</b></p> <p>Para recibir una Copia Certificada yo Soy:</p> <p><input type="checkbox"/> El registrante. (Partido en el matrimonio, no partido que solemniza el matrimonio)</p> <p><input type="checkbox"/> Padre/madre, guardián legal, hijo(a), abuelo(a), nieto(a), hermano(a), esposo(a) o compañero(a) domestico de una de las personas registradas en el acta de Matrimonio.</p> <p><input type="checkbox"/> Un individuo autorizado para recibir el registro como resultado de una orden de la corte. (Incluya una copia certificada de la orden judicial con esta solicitud).</p> <p><input type="checkbox"/> Miembro de una agencia de policía o otra agencia del gobierno conduciendo asuntos oficiales (Compañías representado agencias del gobierno tienen que proveer autorización de esa agencia del gobierno)</p> <p><input type="checkbox"/> Un abogado representando el registrado/a o a la sucesión del registrado/a o cualquier persona o agencia autorizada por estatuto o designada por un juez para actuar a favor del registrado/a o la sucesión del registrado/a (si la solicitud es bajo un poder, incluya una copia del poder con esta solicitud)</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Me gustaría Una Copia informacional.</b> No soy una persona autorizada por ley para recibir una copia certificada del acta de matrimonio pública. El acta indicara una leyenda <b>"INFORMATIONAL, NOT A VALID DOCUMENT TO ESTABLISH IDENTITY"</b></p> <p><i>***Ambos documentos son copias certificadas de los documentos originales en los archivos de nuestra oficina. A excepción de la leyenda y las firmas redactadas, los documentos contienen exactamente la misma información.</i></p>	BELOW SECTION FOR OFFICE USE ONLY						
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 2px;">Work Order #</td> <td style="width: 50%; padding: 2px;">Certificate. #</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">DL/ID #</td> <td style="padding: 2px;">Expiration Date: / /</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> Check    <input type="checkbox"/> Cash                 </td> <td style="padding: 2px;">TOTAL \$:      DEPUTY CLERK:</td> </tr> </table>	Work Order #	Certificate. #	DL/ID #	Expiration Date: / /	<input type="checkbox"/> Check <input type="checkbox"/> Cash	TOTAL \$:      DEPUTY CLERK:
Work Order #	Certificate. #						
DL/ID #	Expiration Date: / /						
<input type="checkbox"/> Check <input type="checkbox"/> Cash	TOTAL \$:      DEPUTY CLERK:						

**NO COMPLETE EL RESTO DE ESTA FORMA SIN ANTES DE LEER LAS INSTRUCCIONES DETALLADAS EN LA PAGINA 3.**

**INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE** (Por favor escriba en letra de molde o mecanografía)

Nombre de la persona que completa la solicitud	Firma	Fecha	Área y número de teléfono	
Dirección-Numero y calle	Ciudad		Estado	Código Postal
Nombre de la persona recibiendo copia(s), si es diferente del solicitante	No. De Copias	Cantidad Adjunta	Motivo de la solicitud	
Dirección en donde se enviaran las copias, si es diferente de la información de arriba	Ciudad		Estado	Código Postal

**INFORMACIÓN DE LA ACTA DE MATRIMONIO- INFORMACIÓN DE LOS CONTRAYENTES** (Por favor escriba en letra de molde o mecanografía)

Primer nombre	Segundo nombre	Apellido(s)	Apellido(s) de nacimiento
Primer nombre	Segundo nombre	Apellido(s)	Apellido(s) de nacimiento
Fecha de matrimonio	Condado donde se emitió la licencia	Condado donde se efectuó el Matrimonio	

# DECLARACIÓN JURADA\*

(\*Requerido para obtener una copia certificada. Esta Declaración Jurada no es requerida cuando se solicita una copia certificada informacional que no es válida para establecer identidad.)

\*De acuerdo con la ley, cualquier miembro de agencias policíacas o representante de una agencia de gobierno local o estatal, quienes al conducir asuntos oficiales ordenan una copia del registro al cual aplica la subdivisión (a) debe completar la Declaración Jurada, pero quizás no requiera que su firma sea verificada por un Notario Público.

Yo, \_\_\_\_\_, declaro bajo pena de perjurio bajo las leyes del Estado de California,  
(Su Nombre en letra de molde)

Que soy persona autorizada, como es definido en la sección 103526(c), y soy elegible para recibir una copia certificada del acta de nacimiento.

Nombre de las personas en el Certificado de Matrimonio	Su relación con las personas anotadas en el Certificado de Matrimonio

(El resto de la información debe completarse frente a un Notario Público o en la presencia de un empleado de la Oficina del Registrador del Condado.)

Subscrito este día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_, en \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(Día) (Mes) (Ciudad) (Estado)

\_\_\_\_\_  
(Firma de la persona que solicita la copia certificada)

**Nota: Si envía su aplicación por correo, debe tener su firma en la Declaración Jurada reconocida por un Notario Público utilizando el certificado de reconocimiento a continuación. Si presenta la aplicación en persona, debe firmarlo en la presencia del personal del Registrador del Condado.**

## CERTIFICATE OF ACKNOWLEDGMENT

A notary public or other officer completing this certificate verifies only the identity of the individual who signed the document to which this certificate is attached, and not the truthfulness, accuracy or validity of that document.

State of \_\_\_\_\_ )  
County of \_\_\_\_\_ ) ss

On, \_\_\_\_\_, before me, \_\_\_\_\_, Notary Public, personally appeared  
(Insert your name)  
\_\_\_\_\_, who proved to me on the basis of satisfactory evidence to be the person(s) whose name is/are subscribed to the within instrument and acknowledged to me that he/she/they executed the same in his/her/their authorized capacity(ies), and that by his/her/their signature(s) on the instrument the person(s), or the entity upon behalf of which the person(s) acted, executed the instrument.

**I certify under PENALTY OF PERJURY under the laws of the State of California that the foregoing paragraph is true and correct.**

WITNESS my hand and official seal,

(Notary Seal)

\_\_\_\_\_  
Notary Signature

## INSTRUCCIONES:

1. Efectivo el 1ro de Julio de 2010, **SOLAMENTE** individuos autorizados por la Sección 103526 del código de Salud y Seguridad pueden obtener una Copia Certificada de matrimonio Publica. (Página 1 de la aplicación identifica a individuos que son autorizados para hacer la solicitud.) Toda otra persona puede recibir una Copia Certificada Informativa la cual será marcada, **“Informational, Not a Valid Document to Establish Identity”** (Informativa, No Válido para Establecer Identidad).
2. Complete una solicitud separada para cada acta de matrimonio.
3. Complete la sección **Información del Solicitante** en la primera página de esta forma con su firma donde se indica. Provea toda la información disponible para identificar el registro bajo **Información del Certificado de matrimonio**. Si la información que usted presenta no es completa o incorrecta, puede ser imposible localizar el registro de matrimonio.
4. **DECLARACIÓN JURADA:**
  - a. El individuo autorizado solicitando la copia certificada debe firmar la Declaración Jurada adjunta, declarando bajo pena de perjurio, que es elegible para recibir la copia certificada de matrimonio e identificar su relación con el registrante.
  - b. Si la aplicación se envía por correo, su firma en la Declaración Jurada **debe ser** verificada por un Notario Público. (Para localizar un Notario Público, vea sus páginas amarillas locales o hable a su institución bancaria.)
  - c. De acuerdo con la ley, cualquier miembro de una agencia policiaca o representante de una agencia estatal o local, que ordena una copia de un registro al cual aplica la subdivisión (a) en el conducir de asuntos oficiales tiene el requisito de completar la Declaración Jurada, pero puede ser que no sea obligatorio que su firma en la Declaración Jurada sea reconocida por un Notario Público. Se requiere una identificación de empleado emitida por una agencia gubernamental.
  - d. **Si la aplicación se presenta en persona en la Oficina del Registrador del Condado, la Declaración Jurada debe ser firmada por usted en la presencia del personal de la oficina del Registrador del Condado, y su firma no necesita ser reconocida por un Notario Público. Usted debe presentar Identificación válida con foto en el momento de aplicar para una copia certificada de matrimonio.**
  - e. No se necesita presentar una Declaración Jurada si usted solicita una Copia Certificada Informativa del acta de matrimonio.
5. **Envíe \$17 por cada copia certificada.** Si no se encuentra su acta de matrimonio, la tarifa será retenida por la búsqueda del registro (según lo requiere la sección 103650 del Código de Salud y Bienestar) y se emitirá al solicitante un **Certificate of no Record** (Certificado de Registro No Encontrado). Indique la cantidad de actas de matrimonio que necesita. Haga el cheque (con nombre y domicilio imprimido) o giro postal a nombre de: **County Recorder** y envíe su solicitud a:

Santa Cruz County Recorder  
701 Ocean St, Room 230  
Santa Cruz, CA 95076  
(831)454-2800

6. Solicitudes pagadas con tarjeta de crédito se pueden procesar por computadora en [www.vitalchek.com](http://www.vitalchek.com). Tendrá costos adicionales al ordenar usando tarjeta de crédito. Por favor siga las instrucciones en el sitio web de Vitalchek si ordena usando una tarjeta de crédito.

Santa Cruz County Recorder  
701 Ocean St, Room 230  
Santa Cruz, CA 95060  
(831) 454-2800